

ADNOTACJE URZĘDOWE (wypełnia pracownik Urzędu)	
Data wpływu wniosku	
Numer wniosku	

Wójt Gminy Bystra – Sidzina

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO DLA UCZNI¹ NA ROK SZKOLNY/.....

I. DANE WNIOSKODAWCY ² :												
Nazwisko												
Imię												
Adres zamieszkania												
Nr telefonu (nieobowiązkowo)												
PESEL												
II. DANE OSOBOWE UCZNI ³ :												
Nazwisko												
Imię												
PESEL ucznia												
Adres ucznia (jeżeli jest inny niż wnioskodawcy)												
III. INFORMACJA O SZKOLE ³ :												
Nazwa szkoły												
Typ szkoły												
Adres szkoły												
Klasa do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym/.....												
IV. UZASADNIENIE WNIOSKU												
.....												
.....												
.....												
.....												
.....												
(opisać okoliczności powodujące trudną sytuację materialną z powodu zdarzenia losowego)												

V. ZASIŁEK SZKOLNY MOŻE BYĆ PRZYZNANY W FORMIE:

(należy zaznaczyć stawiając znak X)

- pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników i innych pomocy naukowych
- świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym

Sposób płatności zasiłku szkolnego	<input type="checkbox"/>	w kasie Urzędu Gminy Bystra – Sidzina	<input type="checkbox"/>	przelewem na konto
				nr

VI. SYTUACJA RODZINNA UCZNIĄ:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Status zawodowy*
1			<i>wnioskodawca</i>	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

* należy wpisać - pracujący, uczeń, student, bezrobotny, emeryt, rencista, prowadzący własną działalność gospodarczą, prowadzący gospodarstwo rolne (rolnik), inne (podać jakie)

VII. INFORMACJA O DOCHODACH UZYSKANYCH PRZEZ OSOBY POZOSTAJĄCE WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM:

(dochody netto za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku)

WPISANE W TABELI DOCHODY NALEŻY POTWIERDZIĆ ODPOWIEDNIMI ZAŚWIADCZENIAMI

Lp.	Rodzaj dochodu	Wysokość dochodu netto w zł.
1	Wynagrodzenie za pracę	
2	Działalność gospodarcza wykonywana osobiście na zasadach:	
	a) ogólnych	
	b) ryczałtu ewidencjonowanego	
3	Dochody z gospodarstwa rolnego	

4	Emerytura/ renta/ renta strukturalna/ renta socjalna	
5	Zasiłek chorobowy/ świadczenie rehabilitacyjne	
6	Świadczenia rodzinne:	
	a) zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego	
	b) zasiłek pielęgnacyjny	
	c) świadczenie pielęgnacyjne	
7	Zasiłek dla bezrobotnych	
8	Zasiłek stały lub okresowy z pomocy społecznej	
9	Alimenty/fundusz alimentacyjny	
10	Dodatek mieszkaniowy	
12	Praktyki zawodowe	
13	Inne dochody	

Łączny miesięczny dochód netto z całego gospodarstwa domowego wynosi:

..... zł.....gr

Średni miesięczny dochód netto na 1 osobę w rodzinie wynosi:

..... zł.....gr

VIII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Klauzula informacyjna

Stosownie do treści art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej jako: „*RODO*”) informuję, iż:

- I. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wójt Gminy Bystra-Sidzina, 34-235 Bystra Podhalańska 373;
- II. z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować pod numerem telefonu: 18 26 81 220, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: iod@bystra-sidzina.pl lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej zaadresowanej do IOD na adres: 34-235 Bystra Podhalańska 373;
- III. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu rozpoznania Pana/Pani wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a w zw. z art. 6 ust. 1 lit. e *RODO*;
- IV. dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie uprawnionym organom i podmiotom wyłącznie w uzasadnionych przypadkach na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- V. Pana/Pani dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, o których mowa w pkt. III, jednakże nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji i przyjętej instrukcji kancelaryjnej;
- VI. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od Administratora: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 15-21 *RODO*;
- VII. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/Panią dotyczących naruszałoby przepisy *RODO*;
- VIII. Podanie danych osobowych jest niezbędne do rozpoznania Pana/Pani wniosku; ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością jego rozpatrzenia;
- IX. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, ani profilowaniu;

- X. Przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, jednakże jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

1. Ja niżej podpisana/podpisany wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych/danych osobowych dziecka do lat 16, którego jestem opiekunem prawnym*, zawartych we wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego przez Administratora danych Wójta Gminy Bystra-Sidzina w celu, o którym mowa w pkt. III klauzuli informacyjnej, w szczególności w celu rozpoznania mojego wniosku.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie oraz oświadczam, iż są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałam/zapoznałem się z klauzulą informacyjną zawartą powyżej, w tym z informacją o celu przetwarzania danych osobowych, o prawie dostępu do danych osobowych oraz o prawie do wycofania zgody.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis ucznia powyżej 16 lat,
rodzica lub prawnego opiekuna)

* niepotrzebne skreślić

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

¹ Przez ucznia należy rozumieć także słuchacza kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

² Wniosek mogą złożyć:

- rodzice/prawni opiekunowie niepełnoletniego ucznia,
- pełnoletni uczeń,
- dyrektor szkoły.

³ Przez szkołę należy rozumieć również kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych.

OBJAŚNIENIA

1. **Zasiłek szkolny** może być przyznany uczniowi **znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego**.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym lub w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.
3. O zasiłek szkolny można się ubiegać w terminie nie dłuższym niż **dwa miesiące** od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

Do wniosku należy dołączyć:

1. Zaświadczenie/oświadczenie o dochodach netto za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku;
2. Zaświadczenie z GOPS/oświadczenie o wysokości opłaconych świadczeń za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku;
3. Decyzja lub zaświadczenie/oświadczenie dotyczące zasądzonych alimentów;
4. Odcinek emerytury lub renty za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku;
5. Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy/oświadczenie o wysokości (netto) wypłaconego zasiłku dla bezrobotnych;
6. Zaświadczenie/oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażone w hektarach przeliczeniowych;
7. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:
 - a) **na zasadach ogólnych i w formie uproszczonej** - zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania i wysokości dochodu uzyskanego z działalności gospodarczej w poprzednim roku kalendarzowym,
 - b) **w formie zryczałtowanego podatku dochodowego:**
 - zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania
 - oświadczenie o osiągniętym dochodzie netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
 - c) **w formie karty podatkowej:**
 - decyzja o ustaleniu wysokości karty podatkowej
 - oświadczenie o osiągniętym dochodzie netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
8. W przypadku zawieszenia w/w działalności załączyć dokument potwierdzający ten fakt;
9. Zaświadczenie/oświadczenie potwierdzające wysokość innych dochodów.