

**ADNOTACJE URZĘDOWE** (wypełnia pracownik Urzędu)

Data wpływu wniosku

Numer wniosku

Wójt Gminy Bystra – Sidzina

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO  
DLA UCZNIA<sup>1</sup> NA ROK SZKOLNY ...../.....**

**I. DANE WNIOSKODAWCY<sup>2</sup>:**

Nazwisko

Imię

Adres zamieszkania

Nr telefonu (nieobowiązkowo)

PESEL

**II. DANE OSOBOWE UCZNIA:**

Nazwisko

Imię

PESEL  
ucznia

Adres ucznia (jeżeli jest inny niż wnioskodawcy)

**III. INFORMACJA O SZKOLE<sup>3</sup>:**

Nazwa szkoły

Typ szkoły

Adres szkoły

Klasa do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym ..... /.....

**IV. W RODZINIE UCZNIA WYSTĘPUJE:**

(należy zaznaczyć stawiając znak X)

- ☐ bezrobocie
- ☐ niepełnosprawność
- ☐ ciężka lub długotrwała choroba
- ☐ wielodzietność
- ☐ brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
- ☐ alkoholizm
- ☐ narkomania
- ☐ uczeń pochodzi z rodziny niepełnej
- ☐ wystąpiło zdarzenie losowe
- ☐ inne .....

**V. WNIOSEK DOTYCZY NASTĘPUJĄCEJ FORMY STYPENDIUM:**

(stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach, należy zaznaczyć stawiając znak X)

- ☐ całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (art. 90d ust. 2 pkt 1 u. s. o.);
- ☐ pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, zakup pomocy i przyborów szkolnych (art. 90d ust. 2 pkt 2 u.s.o.);
- ☐ całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych) (art. 90d ust. 4 u.s.o.);
- ☐ świadczenia pieniężnego na cele o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników (art. 90d ust. 5 u.s.o.)

**Sposób płatności  
stypendium**w kasie Urzędu Gminy  
Bystra – Sidzina

przelewem na konto nr.....

.....

**VI. SYTUACJA RODZINNA UCZNIA:**

| Lp. | Nazwisko i imię | Data urodzenia | Stopień pokrewieństwa | Status zawodowy* |
|-----|-----------------|----------------|-----------------------|------------------|
| 1   |                 |                | <i>wnioskodawca</i>   |                  |
| 2   |                 |                |                       |                  |
| 3   |                 |                |                       |                  |
| 4   |                 |                |                       |                  |
| 5   |                 |                |                       |                  |
| 6   |                 |                |                       |                  |
| 7   |                 |                |                       |                  |
| 8   |                 |                |                       |                  |
| 9   |                 |                |                       |                  |
| 10  |                 |                |                       |                  |
| 11  |                 |                |                       |                  |

\* należy wpisać - pracujący, uczeń, student, bezrobotny, emeryt, rencista, prowadzący własną działalność gospodarczą, prowadzący gospodarstwo rolne (rolnik), inne (podać jakie)

# **VII. INFORMACJA O DOCHODACH UZYSKANYCH PRZEZ OSOBY POZOSTAJĄCE WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM:**

(dochody netto za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku)

## **WPISANE W TABELI DOCHODY NALEŻY POTWIERDZIĆ ODPOWIEDNIMI ZAŚWIADCZENIAMI**

| Lp. | Rodzaj dochodu                                            | Wysokość dochodu<br><b>netto</b> w zł. |
|-----|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1   | Wynagrodzenie za pracę                                    |                                        |
| 2   | Działalność gospodarcza wykonywana osobiście na zasadach: |                                        |
|     | a) ogólnych                                               |                                        |
|     | b) ryczałtu ewidencjonowanego                             |                                        |
| 3   | Dochody z gospodarstwa rolnego                            |                                        |
| 4   | Emerytura/ renta/ renta strukturalna/ renta socjalna      |                                        |
| 5   | Zasiłek chorobowy/ świadczenie rehabilitacyjne            |                                        |
| 6   | Świadczenia rodzinne:                                     |                                        |
|     | a) zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego    |                                        |
|     | b) zasiłek pielęgnacyjny                                  |                                        |
|     | c) świadczenie pielęgnacyjne                              |                                        |
| 7   | Zasiłek dla bezrobotnych                                  |                                        |
| 8   | Zasiłek stały lub okresowy z pomocy społecznej            |                                        |
| 9   | Alimenty/fundusz alimentacyjny                            |                                        |
| 10  | Dodatek mieszkaniowy                                      |                                        |
| 12  | Praktyki zawodowe                                         |                                        |
| 13  | Inne dochody                                              |                                        |

**Łączny miesięczny dochód netto** z całego gospodarstwa domowego wynosi:

..... zł.....gr

**Średni miesięczny dochód netto** na 1 osobę w rodzinie wynosi:

..... zł.....gr

## **VIII. INFORMACJA O INNYCH STYPENDIACH O CHARAKTERZE SOCJALNYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH, JAKIE OTRZYMUJE UCZEŃ (jeżeli tak to z jakiego tytułu, w jakim okresie i w jakiej wysokości – należy przedłożyć stosowne zaświadczenie):**

.....

.....

## IX. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

### Klauzula informacyjna

Stosownie do treści art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej jako: „*RODO*”) informuję, iż:

- I. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wójt Gminy Bystra-Sidzina, 34-235 Bystra Podhalańska 373;
- II. z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować pod numerem telefonu: 18 26 81 220, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: [iod@bystra-sidzina.pl](mailto:iod@bystra-sidzina.pl) lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej zaadresowanej do IOD na adres: 34-235 Bystra Podhalańska 373;
- III. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu rozpoznania Pana/Pani wniosku o przyznanie stypendium szkolnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a w zw. z art. 6 ust. 1 lit. e *RODO*;
- IV. dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie uprawnionym organom i podmiotom wyłącznie w uzasadnionych przypadkach na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- V. Pana/Pani dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, o których mowa w pkt. III, jednakże nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji i przyjętej instrukcji kancelaryjnej;
- VI. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od Administratora: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 15-21 *RODO*;
- VII. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/Panią dotyczących naruszałoby przepisy *RODO*;
- VIII. Podanie danych osobowych jest niezbędne do rozpoznania Pana/Pani wniosku; ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością jego rozpatrzenia;
- IX. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, ani profilowaniu;
- X. Przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, jednakże jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

### Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

1. Ja niżej podpisana/podpisany ..... wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych/danych osobowych dziecka do lat 16 którego jestem opiekunem prawnym\*, zawartych we wniosku o przyznanie stypendium szkolnego przez Administratora danych Wójta Gminy Bystra-Sidzina w celu, o którym mowa w pkt. III klauzuli informacyjnej, w szczególności w celu rozpoznania mojego wniosku.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie oraz oświadczam, iż są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałam/zapoznałem się z klauzulą informacyjną zawartą powyżej, w tym z informacją o celu przetwarzania danych osobowych, o prawie dostępu do danych osobowych oraz o prawie do wycofania zgody.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis ucznia powyżej 16 lat,  
rodziców lub prawnych opiekunów)

\* niepotrzebne skreślić

### Pouczenie:

1. Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić organ, który przyznaje stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego - art. 90 o ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198)
2. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego - art. 90 o ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198.)
3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji art. 90 o ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

<sup>1</sup> Przez ucznia należy rozumieć także słuchacza kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

<sup>2</sup> Wniosek mogą złożyć:

- rodzice/prawni opiekunowie niepełnoletniego ucznia,
- pełnoletni uczeń,
- dyrektor szkoły.

<sup>3</sup> Przez szkołę należy rozumieć również kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych.

## OBJAŚNIENIA

Miesięczna wysokość dochodu uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może przekroczyć **514,00 zł netto** miesięcznie na osobę w rodzinie.

### Do wniosku należy dołączyć:

1. Zaświadczenie/oświadczenie o dochodach netto za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku;
2. Zaświadczenie z GOPS/oświadczenie o wysokości opłaconych świadczeń za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku;
3. Decyzja lub zaświadczenie/oświadczenie dotyczące zasądzonych alimentów;
4. Odcinek emerytury lub renty za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku;
5. Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy/oświadczenie o wysokości (netto) wypłaconego zasiłku dla bezrobotnych;
6. Zaświadczenie/oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażone w hektarach przeliczeniowych;
7. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:
  - a) **na zasadach ogólnych i w formie uproszczonej** - zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania i wysokości dochodu uzyskanego z działalności gospodarczej w poprzednim roku kalendarzowym,
  - b) **w formie zryczałtowanego podatku dochodowego:**
    - zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania
    - oświadczenie o osiągniętym dochodzie netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
  - c) **w formie karty podatkowej:**
    - decyzja o ustaleniu wysokości karty podatkowej
    - oświadczenie o osiągniętym dochodzie netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
8. W przypadku zawieszenia w/w działalności załączyć dokument potwierdzający ten fakt;
9. Zaświadczenie/oświadczenie potwierdzające wysokość innych dochodów.