

Dokumentacja stanowi załącznik decyzji

Starosty Suskiego NS.630.1.2020.5

z dnia 17.08.2020.

Załącznik do uchwały nr 7/2020 Nadzwyczajnego Zebrania Członków Lasów Uprawnionych Ekwiwalentowych w Sidzinie Spółki dla Zagospodarowania Wspólnoty Gruntowej z dnia 2 sierpnia 2020 roku;

STATUT LASÓW UPRAWNIONYCH EKWIWALENTOWYCH W SIDZINIE SPÓŁKI DLA ZAGOSPODAROWANIA WSPÓLNOTY GRUNTOWEJ

I. Nazwa, siedziba, teren i przedmiot działalności spółki

§1

Spółka dla zagospodarowania lasów uprawnionych we wsi Sidzina, powiat suski, województwo małopolskie zwana dalej „SPÓŁKĄ” posiada osobowość prawną i działa na podstawie niniejszego statutu.

§2

Siedzibą spółki jest wieś Sidzina, powiat suski, woj. małopolskie, poczta Sidzina kod pocztowy 34-236, budynek OSP Sidzina, nr budynku 998. Lasy Uprawnione są współwłaścicielem budynku nr 362 w Sidzinie.

§3

Terenem działania spółki są grunty wspólne o powierzchni 319 ha położone na terenie wsi Sidzina obejmujące 319 ha gruntów leśnych.

§4

Spółka została utworzona na podstawie decyzji Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Suchej Beskidzkiej z dnia 20.01.1964 r.

§5

1. Przedmiotem działalności spółki jest sprawowanie zarządu nad wspólnotą i jej racjonalne zagospodarowanie.
2. Majątek spółki stanowią 503 Nr prawne, z wyłączeniem 1, 3, 21, 369, 370.
3. Spółka posługuje się pieczęcią o treści: „Zarząd Lasów Uprawnionych Ekwiwalentowych w Sidzinie 34-236 Sidzina woj. małopolskie NIP 552-14-36-352”.

II. Członkowie spółki, ich prawa i obowiązki oraz warunki dopuszczenia do spółki posiadaczy gruntów przyległych do wspólnoty gruntowej

§6

1. Członkami spółki są osoby fizyczne i prawne.
2. Uprawnienia członkowskie wyrażają się w prawie własności udziału w postaci tzw. numeru prawnego w całości lub jego części.
3. Pełne prawa członkowskie posiada osoba pełnoletnia, nie mająca ograniczeń do działań prawnych. W przypadku osób trwale niezdolnych do czynności prawnych zastępują je przedstawiciele ustawowi.
4. Udział we wspólnocie może być zbywany wyłącznie w całości posiadanego udziału i tylko na rzecz osoby posiadającej już udział w tej wspólnocie oraz na rzecz osób posiadających gospodarstwa rolne w tej samej wsi lub we wsiach przylegających do wspólnoty.
5. Zbycie udziału we wspólnocie wymaga formy aktu notarialnego.
6. Ogólne zebranie członków może uchwalić przyjęcie do spółki posiadaczy gruntów przyległych do gruntów spółki, pod warunkiem, że:
 - wyrażą na piśmie chęć przystąpienia do spółki.
 - wniosą do spółki w celu wspólnego zagospodarowania grunty przylegające do wspólnoty.

Korzyści i obowiązki określa się dla tych członków proporcjonalnie do wniesionego obszaru gruntu.

§7

Członkowie spółki mają prawo:

1. Uczestniczyć we wszystkich korzyściach osiągniętych przez spółkę.
2. Brać udział w obradach ogólnych zebrań członków spółki i współdecydować w zarządzaniu spółką w gruntach określonych niniejszym statutem.
3. Wybierać i być wybieranym do organów spółki.

§8

Członkowie spółki mają obowiązek:

1. Uczestniczyć w zebraniach członków spółki.
2. Podporządkować się uchwałom ogólnego zebrania członków spółki, jak również postanowieniom zarządu spółki wydanym w granicach określonych statutem.
3. Wspólnie dokonywać prac związanych z zagospodarowaniem i użytkowaniem gruntów spółki.
4. Świadczyć we właściwym terminie robociznę, dostarczyć materiały i środki transportowe w rozmiarze określającym wielkość udziału a w razie niemożności wykonania tych świadczeń w naturze wpłacić kwoty pieniężne ustalone przez zebranie ogólne na pokrycie zastępczego ich wykonania.
5. Każdy członek ma obowiązek uczestniczenia w kosztach związanych z działalnością spółki.

III. Organy spółki, sposób ich powoływania i zakres działania

§9

Organami spółki są:

- 1) Ogólne zebranie członków
- 2) Zarząd – 5 osób
- 3) Komisja Rewizyjna – 3 osoby

§10

1. Ogólne zebranie członków spółki jest najwyższym jej organem.
2. Zwyczajne zebranie członków spółki zwołuje Zarząd spółki przynajmniej raz w roku w terminie nie później niż do końca listopada.
3. Nadzwyczajne ogólne zebranie członków spółki zwołuje Zarząd spółki w miarę potrzeby z własnej inicjatywy, na żądanie Komisji Rewizyjnej lub na wniosek 1/3 członków spółki. Nadzwyczajne ogólne zebranie spółki powinno być zwołane najpóźniej w ciągu dwóch tygodni od daty złożenia wniosku w tym przedmiocie.
4. Członkowie spółki mogą brać udział w obradach ogólnego zebrania członków osobiście lub działać przez pełnomocników. W imieniu osób niezdolnych do czynności prawnych występują ich przedstawiciele ustawowi. Każdy członek spółki ma prawo do jednego głosu bez względu na wielkość posiadanego udziału.
5. Uchwały ogólnego zebrania członków zapadają zwykłą większością głosów członków obecnych na zebraniu. W razie równowagi głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.
6. Przewodniczącego zebrania wybierają zebrani z pośród siebie zwykłą większością głosów.

7. Jeżeli na zebraniu jest obecnych mniej niż połowa wszystkich członków, zebranie zwołuje się po raz drugi z tym samym porządkiem obrad w terminie od 7 do 14 dni od dnia pierwszego zebrania. Uchwały ogólnego zebrania członków zwołanego w drugim terminie zapadają zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
8. Protokół obrad z ogólnego zebrania członków spółki wraz z powziętymi na zebraniu uchwałami wpisuje się do księgi protokołów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§11

Do zakresu działania ogólnego zebrania członków należy:

- 1) Uchwalanie statutu spółki oraz dokonywanie jego zmian.
- 2) Wybór Przewodniczącego spółki i pozostałych członków zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz ich odwoływanie.
- 3) Przyjmowanie do spółki posiadaczy gruntów przyległych do wspólnoty gruntowej oraz określanie obszarów gruntowych jakie mają wnieść do spółki w celu zagospodarowania tego gruntu łącznie z gruntami wspólnoty.
- 4) Uchwalanie przedstawianych przez Zarząd spółki rocznych planów gospodarczych.
- 5) Decydowanie (na wniosek Zarządu spółki) w sprawie wykorzystania pożytków osiągniętych ze wspólnoty oraz w sprawie podziału tych pożytków między poszczególnych członków spółki.
- 6) Uchwalanie przedstawionego przez Zarząd planu finansowego.
- 7) Ustalanie rodzaju i rozmiaru świadczeń rzeczowych i robocizny przewidzianych w planie prac gospodarczych oraz wysokości wpłat pieniężnych.
- 8) Rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań oraz udzielanie zarządowi absolutorium z działalności.
- 9) Ustalanie najwyższej sumy zobowiązań jakie Zarząd spółki może zaciągnąć oraz decydować o przeznaczeniu pożyczki.
- 10) Ustalanie rodzaju i rozmiaru inwestycji potrzebnych do osiągnięcia celów spółki oraz uchwalenie niezbędnych na ten cel środków.
- 11) Uchwalanie regulaminu użytkowania gruntów i urządzeń spółki przez jej członków.
- 12) Ustalanie warunków użytkowania gruntów i urządzeń spółki przez osoby nie będące członkami spółki.
- 13) Zatwierdzanie przedstawionego przez Zarząd spółki podziału nadwyżek i strat.
- 14) Ustalanie wysokości, diet dla pracowników spółki oraz diet dla członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
- 15) Podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia części dochodów spółki na cele gospodarcze, społeczne i kulturalne.
- 16) Podejmowanie uchwał w sprawie zbycia, zmiany, jak również przeznaczenia na cele publiczne lub społeczne wspólnoty gruntów lub ich części.
- 17) Podjęcie uchwały w sprawie rozwiązania i likwidacji spółki gdy istnienie jej stanie się bezprzedmiotowe.

§12

1. Zarząd spółki składa się z:

- 1) Przewodniczącego,
- 2) Sekretarza,
- 3) Skarbnika,
- 4) Dwóch członków.

Ogólne zebranie członków w zależności od rozmiaru działalności gospodarczej spółki można powołać w skład zarządu dodatkowego zastępcę przewodniczącego oraz potrzebną ilość członków zarządu.

W razie nie powołania zastępcy przewodniczącego funkcją tę pełni sekretarz.

2. Kandydatów do Zarządu wyłania zebranie spośród członków obecnych na zebraniu. Wybrany do Zarządu może być każdy członek spółki zdolny do czynności prawnych. Wyboru dokonuje się zwykłą większością głosów. O jawności lub tajności wyborów decydują członkowie większością głosów osób obecnych na zebraniu.
3. Wyboru członków Zarządu dokonują członkowie spółki obecni na zebraniu na okres 3 lat.
4. Po dokonanych wyborach Zarząd konstituuje się.
5. Pracą Zarządu spółki kieruje przewodniczący, który zwołuje zebranie zarządu zawiadamiając członków zarządu o terminie i przedmiocie obrad przynajmniej na 1 dzień przed zebraniem.
6. Obrady Zarządu spółki są protokołowane, a uchwały przechowywane w przeznaczony do tego celu księżce i każdorazowo podpisywane przez przewodniczącego, sekretarza i jednego z członków zarządu.
7. Do zakresu działalności zarządu spółki należą wszystkie sprawy niezastrzeżone do kompetencji ogólnego zebrania lub Komisji Rewizyjnej.
8. W szczególności do zakresu działania zarządu spółki należy:
 - 1) Reprezentowanie spółki.
 - 2) Wykonywanie uchwał ogólnego zebrania członków spółki.
 - 3) Dbłość o majątek wspólnoty
 - 4) Prowadzenie wszelkich czynności administracyjno-prawnych i finansowych dotyczących spółki
 - 5) Organizowanie i prowadzenie prac związanych z gospodarką leśną i nadzór nad tymi pracami
 - 6) Nadzór nad racjonalnym użytkowaniem gruntów
 - 7) Zawieranie umów z pracownikami wykonującymi prace zlecone na rzecz spółki
 - 8) Prowadzenie kasy i księgowości spółki
 - 9) Przedstawianie ksiąg rachunkowych i innej dokumentacji do kontroli właściwym organom nadzorczym i Komisji Rewizyjnej spółki
 - 10) Przygotowywanie materiałów i wniosków na ogólne zebranie członków spółki
 - 11) Zwoływanie zwyczajnych i nadzwyczajnych ogólnych zebrań członków spółki
 - 12) Zarządzanie zastępczego wykonania świadczeń rzeczowych i robocizny niewykonanych w terminie przez członków spółki

- 13) Występowanie do właściwych organów o ściągnięcie w trybie egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych należności spółki nie uiszczonych w terminie płatności
 - 14) Opracowywanie wniosków w sprawie podziału pożytków uzyskiwanych z gruntów leśnych pomiędzy poszczególnych członków spółki
 - 15) Ustalanie zasad i wysokości wynagrodzeń dla zatrudnianych pracowników
 - 16) Zaciąganie zobowiązań i kredytów do wysokości ustalonej przez ogólne zebranie członków spółki
 - 17) Przedstawianie zebraniu ogólnemu wniosków w sprawie zbycia, zamiany, jak również przeznaczenia na cele publiczne lub społeczne wspólnot gruntowych lub ich części
 - 18) Zawieranie umów dzierżawy gruntów należących do wspólnoty lub ich części
 - 19) Składanie sprawozdań z prowadzonej działalności gospodarczej i finansowej na zebraniu ogólnym członków.
9. Zarząd spółki jest organem wykonawczym.

§13

1. Członkowie zarządu nie otrzymują wynagrodzenia za swe czynności. Mają jednak prawo do dziennych diet w wysokości odpowiadającej 1/40 przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej ogłaszanego corocznie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, a także zwrotu kosztów podróży obliczanych na podstawie biletów komunikacji publicznej bądź prywatnej albo – według Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy /Dz. U. 2012 Nr 27 poz. 271 z późn. zm./
2. Członkowie zarządu w zakresie swej działalności powinni przestrzegać ściśle obowiązujących przepisów oraz przepisów niniejszego statutu, jak również zarządzeń i decyzji wydanych przez organy sprawujące nadzór nad zagospodarowaniem wspólnoty gruntowej.

§14

1. Komisja Rewizyjna jest organem powołanym do przeprowadzania kontroli działalności spółki.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3-osób wybranych w głosowaniu tajnym, które odbywają się równocześnie z wyborami do zarządu. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa 3 lata.
3. Członkowie zarządu nie mogą wchodzić w skład Komisji Rewizyjnej.
4. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybierają jej członkowie spośród siebie.
5. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Zarządu.
6. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej i jego zastępcę wybierają jej członkowie spośród siebie.

7. Komisja Rewizyjna jest obowiązana przynajmniej raz w roku skontrolować całą działalność Zarządu i złożyć sprawozdanie ze swych czynności na dorocznym ogólnym zebraniu członków spółki. W szczególności Komisja Rewizyjna obowiązana jest kontrolować działalność gospodarczą Zarządu oraz gospodarkę finansową, zwłaszcza w zakresie prawidłowości wykonania planu finansowego, prowadzenia ksiąg rachunkowych, dochodów i rozchodów kasowych.

§15

1. Komisja Rewizyjna niezależnie od kontroli, o której mowa w §14 ust. 7 obowiązana jest dokonać czynności kontrolnych na żądanie 1/3 członków spółki.
2. Komisja Rewizyjna może na koszt spółki powołać do zbadaniu bilansu biegłego rewidenta z dziedziny księgowości.
3. O dostrzeżonych w toku kontroli nieprawidłowościach Komisja Rewizyjna obowiązana jest zawiadomić niezwłocznie Zarząd spółki, wydaje Zarządowi zalecenia i czuwa nad terminowym usunięciem niedociągnięć.
4. Komisja Rewizyjna ze swej działalności składa sprawozdanie roczne na zebraniu ogólnym członków spółki.
5. Komisja Rewizyjna występuje z wnioskiem o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium Zarządowi /skwitowania/ za okres sprawozdawczy.
6. Członkowie Komisji Rewizyjnej otrzymują zwrot kosztów na zasadach określonych dla członków Zarządu w §13 ust. 1.

IV. Fundusze i rozrachunki spółki

§16

1. Fundusze spółki powstają z własnych środków, a w szczególności:
 - 1) z wpłat dokonywanych przez członków na pokrycie kosztów wykonania zadań spółki
 - 2) z działalności gospodarczej i dochodów majątku spółki
 - 3) z pożyczek
 - 4) z wpływów ze sprzedaży lub zamiany majątku spółki
 - 5) z darowizn i zapisów
2. Dla wykonania zadań związanych z zagospodarowaniem i użytkowaniem gruntów i urządzeń członkowie spółki są zobowiązani do corocznych świadczeń rzeczowych i robocizny oraz do uczestniczenia w kosztach dotyczących działalności spółki.
3. Rozmiar świadczeń rzeczowych i robocizny oraz wysokość udziałów w kosztach, ustala się w stosunku proporcjonalnym do wielkości udziału w gruntach spółki.
4. Spółka może na warunkach określonych przez ogólne zebranie członków zezwolić osobom nie będącym członkami spółki na korzystanie z jej gruntów. Korzystanie to nie może jednak utrudniać należytego zagospodarowania

wspólnoty gruntowej ani uszczuplić możliwości pełnego wykorzystania przez członków spółki ich uprawnień do wspólnoty.

5. Rachunkowość spółki prowadzi skarbnik. Za zgodą ogólnego zebrania członków Zarząd spółki może zatrudnić w tym celu pracownika o odpowiednich kwalifikacjach.
6. Zobowiązania spółki i inne ważniejsze rozliczenia finansowe powinny być podpisywane przez Przewodniczącego i Skarbnika. Dotyczy to w szczególności pobieranych środków z rachunku bankowego i wydawanych asygnat poboru drewna.
7. Rozchodowanie przez zarząd środków pieniężnych i składników majątkowych spółki jest dopuszczalne tylko na cele uchwalone przez ogólne zebranie członków spółki i w rozmiarach uwidocznionych w planie finansowym spółki.
8. Zarząd jest obowiązany przechowywać środki pieniężne spółki na rachunku bieżącym w instytucji oszczędnościowo-pożyczkowej lub bankowej. Do podjęcia pieniędzy z rachunku bieżącego potrzebne są podpisy Przewodniczącego Zarządu i Skarbnika.

V. Podział dochodów i strat

§17

1. Podziału pożytku z użytków leśnych pomiędzy poszczególnych członków spółki dokonuje się w stosunku proporcjonalnym do wielkości udziałów w spółce na podstawie uzyskiwanego wykazu, zgodnie z 10-letnim planem pozyskania drzewa, w tym celu zarząd prowadzi księgę rozdziału drewna.
Spółka ustala, że na wypadek zaistniałego pożaru zabudowań członków spółki przydziela się 24 m³ drewna budulcowego [tj. 12m³ na budynek mieszkalny i 12m³ na stodołę] bez zapisu do księgi rozdziału drewna. Spółka uwzględnia w rozdziale pożytków odrębne prawa dla gruntów leśnych tzw. „Pasionek” na 308 uprawnień, które będą korzystać z pożytków na podstawie własnych ustaleń.
2. Za zobowiązania spółki odpowiada spółka całym swym majątkiem.
3. Członkowie spółki odpowiadają za zobowiązania spółki proporcjonalnie do wielkości udziałów w gruntach spółki i tylko do wysokości wartości swych udziałów. W zobowiązaniach dla zagospodarowania gruntów stanowiących mienie spółki do wysokości udziału w korzyściach osiągniętych z tych gruntów.

VI. Rozwiązanie i likwidacja spółki

§18

Rozwiązanie spółki następuje, gdy na skutek całkowitego zbycia gruntów lub poniesienia strat do wysokości posiadanego majątku, istnienie jej stanie się bezprzedmiotowe.

Wyznaczenie likwidatorów spółki i zadysponowanie majątkiem ruchomym spółki następuje na ogólnym zebraniu członków spółki.

VII. Postanowienia końcowe

§19

Niniejszy statut został uchwalony przez Nadzwyczajne Zebranie Ogólne Członków w dniu 02.08.2020 i podlega zatwierdzeniu w drodze decyzji przez Starostę Suskiego na podstawie art. 18 ust. 1 Ustawy z dnia 29.06.1963r. O zagospodarowaniu wspólnot gruntowych (Dz. U. Z 2016, poz. 703)

§20

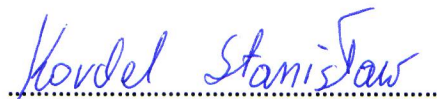
Integralną część statutu stanowią następujące załączniki:

1. Wypis z ewidencji gruntów
2. Wykaz członków – udziałowców Spółki i gruntów leśnych tzw. „Pasioneł”

Sidzina, dnia 02.08.2020



Przewodniczący Zebrania



Protokolant