

Zarządzenie Nr 207/2023
Wójta Gminy Bystra-Sidzina
z dnia 7 grudnia 2023 r.

w sprawie **ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze – ekodoradca – 1 etat**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 11-14 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 530) oraz Zarządzenia Nr 20/2021 Wójta Gminy Bystra-Sidzina z dnia 3 lutego 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w urzędzie Gminy Bystra-Sidzina oraz na wolne stanowiska kierownicze gminnych jednostek organizacyjnych,

Wójt Gminy Bystra-Sidzina zarządza, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w wymiarze 1 etatu - ekodoradca w Urzędzie Gminy Bystra-Sidzina w Bystrej Podhalańskiej. Treść ogłoszenia o naborze stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Powołuje Komisję Rekrutacyjną w ramach naboru, o którym mowa w ust. 1. Skład Komisji Rekrutacyjnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Bystra-Sidzina.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Wójt Gminy Bystra-Sidzina
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

ekodoradca (1 etat)

w Urzędzie Gminy Bystra-Sidzina, 34-235 Bystra Podhalańska 373

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie (z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych);
- 2) wykształcenie wyższe; preferowane wykształcenie z zakresu: ochrona środowiska, ochrona powietrza, inżynieria środowiska, energetyka, ciepłownictwo, odnawialne źródła energii, budownictwo, administracja, ekonomia;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
- 5) nieposzlakowana opinia;
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowany staż pracy na podobnym stanowisku w administracji publicznej lub doświadczenie w pracy związanej z ochroną środowiska, energetyką, źródłami ciepła, odnawialnymi źródłami energii;
- 2) ukończenie szkoleń z zakresu ochrony środowiska i efektywności energetycznej;
- 3) znajomość i umiejętność właściwej interpretacji przepisów prawa z zakresu administracji samorządowej i procedury administracyjnej, w szczególności ustaw regulujących ochronę środowiska, uchwały Nr XXV/373/20 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 28 września 2020 r. w sprawie Programu ochrony powietrza dla województwa małopolskiego (ze zmianami) oraz aktów prawa miejscowego regulujących ochronę środowiska w Gminie Bystra-Sidzina;
- 4) umiejętność biegłej obsługi komputera i urządzeń biurowych, w tym znajomość środowiska MS Office (Excel, Word) oraz znajomość platform np. Ekoportal Małopolski, system informacji o źródłach ogrzewania budynków w Polsce CEEB;
- 5) komunikatywność, punktualność, systematyczność, samodzielność działania, sumienność, odpowiedzialność, dobra organizacja pracy, umiejętność samodzielnej analizy i oceny danych;
- 6) gotowość do pracy w terenie;
- 7) gotowość do podnoszenia kwalifikacji.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Do zadań ekodoradcy zalicza się prowadzenie działań doradczych i informacyjno-edukacyjnych w zakresie odnawialnych źródeł energii, efektywności energetycznej, źródeł ogrzewania, dostępnych programów dofinansowania, uchwały antyśmogowej, pomoc dla mieszkańców w wypełnianiu wniosków o dofinansowanie i ich rozliczaniu (w szczególności dla osób wykluczonych). Zadania te ekodoradca realizuje poprzez:

- 1) koordynowanie realizacji przyjętej strategii ochrony powietrza (Program ochrony powietrza dla województwa małopolskiego), aby zapewnić trwałość i efektywność prowadzonych działań;
- 2) prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych na poziomie lokalnym, aktywizacja środowisk opiniotwórczych oraz bezpośredni przekaz do mieszkańców;
- 3) świadczenie pomocy osobom dotkniętym ubóstwem energetycznym w uzyskaniu dofinansowania do inwestycji w poprawę efektywności energetycznej oraz poprzez edukację w zakresie oszczędności energii;
- 4) pozyskiwanie środków zewnętrznych przeznaczonych na ochronę powietrza;
- 5) mobilizacja mieszkańców do korzystania z dostępnych instrumentów finansowych, umożliwiających wymianę nieefektywnych kotłów grzewczych lub przeprowadzenia termomodernizacji budynku;
- 6) służenie mieszkańcom bezpośrednią pomocą doradczą w zakresie wymiany źródła c.o. i c.w.u. oraz zakresu modernizacji energetycznej budynku;
- 7) aktualizacja bazy CEEB na podstawie danych przekazywanych przez właścicieli i zarządców budynków;
- 8) prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych w zakresie przeciwdziałania zmianom klimatu, adaptacji do tych zmian i łagodzenia ich skutków;
- 9) promowanie działań związanych z oszczędzaniem wody, wykorzystaniem deszczówki;
- 10) prowadzenie działań wpływających na zachowanie jak i zwiększenie obszarów zieleni;
- 11) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy Bystra-Sidzina lub Kierownika Referatu Rozwoju Gospodarczego.

1. Warunki pracy:

- a. miejsce świadczenia pracy: Urządzie Gminy Bystra-Sidzina, 34-235 Bystra Podhalańska 373;
- b. wymiar czasu pracy: 1 etat;
- c. warunki dotyczące charakteru pracy i sposobu wykonywania zadań: praca biurowa przy komputerze, obsługa urządzeń biurowych, wyjazdy i praca w terenie;
- d. godziny pracy: w godzinach pracy Urządzie Gminy Bystra-Sidzina 34-235 Bystra Podhalańska 373 tj. poniedziałek 8:00-16:00, wtorek-piątek 7:00-15:00;
- e. miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy: praca z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych, w budynku na drugim piętrze, nieprzystosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
- f. zatrudnienie planowane od dnia: 01.01.2024 r. Zatrudnienie pracownika na stanowisku, którego dotyczy nabór, uzależnione jest od pozytywnego rozpatrzenia przez Departament Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego wniosku o dofinansowanie w ramach działania 2.5. Wdrażanie Programu Ochrony Powietrza, typ projektu: Funkcjonowanie ekodoradców w gminach.

4. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **był niższy niż 6 %**.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV);
- 2) list motywacyjny;
- 3) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie zawodowe;
- 4) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie;
- 5) inne, dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności;
- 6) kwestionariusz osobowy;
- 7) oświadczenia:
 - o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie;
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego.
- 8) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (dokument składają kandydaci zamierzający skorzystać z uprawnień określonych w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych);
- 9) kserokopie dokumentów poświadczające znajomość języka polskiego, w przypadku gdy aplikację składa osoba nie posiadająca obywatelstwa polskiego.

6. Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej i opisanej kopercie: „**Nabór na stanowisko ekodoradca w Urzędzie Gminy Bystra-Sidzina**” na dzienniku podawczym Urzędu Gminy Bystra-Sidzina (sekretariat) lub przesłać drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Bystra-Sidzina, 34-235 Bystra Podhalańska 373 (z dopiskiem: „Nabór na stanowisko ekodoradca w Urzędzie Gminy Bystra-Sidzina”) w terminie do dnia **21 grudnia 2023 r. do godziny 12:00**. W przypadku przesyłki pocztowej ważny jest dzień wpływu do Urzędu (data nadania nie ma znaczenia). Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani telefonicznie lub na podany adres e-mailowy o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej i sprawdzianu wiedzy. Osoba, której zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia, doręcza informację z Krajowego Rejestru Karnego o niefigurowaniu w kartotece karnej oraz zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do zatrudnienia na danym stanowisku.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy.

Zastrzega się możliwość unieważnienia naboru na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

Wójt Gminy Bystra-Sidzina

Bystra Podhalańska, dnia 7 grudnia 2023 r.

Stanisław Tempka

**Skład komisji ds. przeprowadzenia naboru wolne stanowisko urzędnicze
ekodoradca w Urzędzie Gminy Bystra Sidzina**

1. Wójt Gminy – Stanisław Tempka – przewodniczący komisji;
2. Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego – Maria Jaromin – członek komisji;
3. Specjalista ds. pracowniczych – Teresa Białoń – członek komisji;
4. Inspektor ds. ochrony środowiska, ekodoradca – Kamila Duda – członek komisji.

Klauzula informacyjna

Stosownie do treści art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej jako: „RODO”) informuję, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wójt Gminy Bystra-Sidzina, 34-235 Bystra Podhalańska 373;
2. z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować pod numerem telefonu: 18 26 81 220, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: iod@bystra-sidzina.pl lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej zaadresowanej do IOD na adres: 34-235 Bystra Podhalańska 373;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z wymogami przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. W pozostałym zakresie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO, to jest zgody osoby, której dane dotyczą.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie uprawnionym organom i podmiotom wyłącznie w uzasadnionych przypadkach na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
5. Pana/Pani dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, o których mowa w pkt. III, jednakże nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji i przyjętej instrukcji kancelaryjnej;
6. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od Administratora: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 15-21 RODO;
7. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/Panią dotyczących naruszałoby przepisy RODO;
8. Podanie danych osobowych jest niezbędne do rozpoznania Pana/Pani wniosku; ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością jego rozpatrzenia;
9. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, ani profilowaniu;
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, jednakże jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.