

ADNOTACJE URZĘDOWE (wypełnia pracownik Urzędu)	
Data wpływu wniosku	
Numer wniosku	

Wójt Gminy Bystra – Sidzina

WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO DLA UCZNIA¹ NA ROK SZKOLNY/.....

I. DANE WNIOSKODAWCY²:															
Nazwisko															
Imię															
Adres zamieszkania															
Nr telefonu (nieobowiązkowo)															
PESEL															
II. DANE OSOBOWE UCZNIA:															
Nazwisko															
Imię															
PESEL ucznia															
Adres ucznia (jeżeli jest inny niż wnioskodawcy)															
III. INFORMACJA O SZKOLE³:															
Nazwa szkoły															
Typ szkoły															
Adres szkoły															
Klasa do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym /															
IV. W RODZINIE UCZNIA WYSTĘPUJE:															
(należy zaznaczyć stawiając znak X)															
☐ bezrobocie ☐ niepełnosprawność ☐ ciężka lub długotrwała choroba ☐ wielodzietność ☐ brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych ☐ alkoholizm ☐ narkomania ☐ uczeń pochodzi z rodziny niepełnej ☐ wystąpiło zdarzenie losowe ☐ inne															

V. WNIOSEK DOTYCZY NASTĘPUJĄCEJ FORMY STYPENDIUM:

(stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach, należy zaznaczyć stawiając znak X)

- ☐ całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (art. 90d ust. 2 pkt 1 u. s. o.);
- ☐ pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, zakup pomocy i przyborów szkolnych (art. 90d ust. 2 pkt 2 u.s.o.);
- ☐ całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych) (art. 90d ust. 4 u.s.o.);
- ☐ świadczenia pieniężnego na cele o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników (art. 90d ust. 5 u.s.o.)

Sposób płatności stypendium	☐	w kasie Urzędu Gminy Bystra – Sidzina	☐	przelewem na konto nr.....
------------------------------------	--------------------------	--	--------------------------	-------------------------------------

VI. SYTUACJA RODZINNA UCZNIA:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Status zawodowy*
1			wnioskodawca	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

* należy wpisać - pracujący, uczeń, student, bezrobotny, emeryt, rencista, prowadzący własną działalność gospodarczą, prowadzący gospodarstwo rolne (rolnik), inne (podać jakie)

VII. INFORMACJA O DOCHODACH UZYSKANYCH PRZEZ OSOBY POZOSTAJĄCE WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM:

(dochody netto za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku)

WPISANE W TABELI DOCHODY NALEŻY POTWIERDZIĆ ODPOWIEDNIMI ZAŚWIADCZENIAMI

Lp.	Rodzaj dochodu	Wysokość dochodu netto w zł.
1	Wynagrodzenie za pracę	
2	Działalność gospodarcza wykonywana osobiście na zasadach:	
	a) ogólnych	
	b) ryczałtu ewidencjonowanego	
3	Dochody z gospodarstwa rolnego	
4	Emerytura/ renta/ renta strukturalna/ renta socjalna	
5	Zasiłek chorobowy/ świadczenie rehabilitacyjne	
6	Świadczenia rodzinne:	
	a) zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego	
	b) zasiłek pielęgnacyjny	
	c) świadczenie pielęgnacyjne	
7	Zasiłek dla bezrobotnych	
8	Zasiłek stały lub okresowy z pomocy społecznej	
9	Alimenty/fundusz alimentacyjny	
10	Dodatek mieszkaniowy	
12	Praktyki zawodowe	
13	Inne dochody	

Łączny miesięczny dochód netto z całego gospodarstwa domowego wynosi:

..... zł.....gr

Średni miesięczny **dochód netto** na 1 osobę w rodzinie wynosi:

..... zł.....gr

VIII. INFORMACJA O INNYCH STYPENDIACH O CHARAKTERZE SOCJALNYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH, JAKIE OTRZYMUJE UCZEŃ (jeżeli tak to z jakiego tytułu, w jakim okresie i w jakiej wysokości – należy przedłożyć stosowne zaświadczenie):

.....

.....

IX. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Klauzula informacyjna

Stosownie do treści art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej jako: „RODO”) informuję, iż:

- I. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wójt Gminy Bystra-Sidzina, 34-235 Bystra Podhalańska 373;
- II. z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować pod numerem telefonu: 18 26 81 220, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: iod@bystra-sidzina.pl lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej zaadresowanej do IOD na adres: 34-235 Bystra Podhalańska 373;
- III. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu rozpoznania Pana/Pani wniosku o przyznanie stypendium szkolnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a w zw. z art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
- IV. dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie uprawnionym organom i podmiotom wyłącznie w uzasadnionych przypadkach na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- V. Pana/Pani dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, o których mowa w pkt. III, jednakże nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji i przyjętej instrukcji kancelaryjnej;
- VI. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od Administratora: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 15-21 RODO;
- VII. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/Panią dotyczących naruszałoby przepisy RODO;
- VIII. Podanie danych osobowych jest niezbędne do rozpoznania Pana/Pani wniosku; ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością jego rozpatrzenia;
- IX. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, ani profilowaniu;
- X. Przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, jednakże jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

1. Ja niżej podpisana/podpisany wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych/danych osobowych dziecka do lat 16 którego jestem opiekunem prawnym*, zawartych we wniosku o przyznanie stypendium szkolnego przez Administratora danych Wójta Gminy Bystra-Sidzina w celu, o którym mowa w pkt. III klauzuli informacyjnej, w szczególności w celu rozpoznania mojego wniosku.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie oraz oświadczam, iż są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałam/zapoznałem się z klauzulą informacyjną zawartą powyżej, w tym z informacją o celu przetwarzania danych osobowych, o prawie dostępu do danych osobowych oraz o prawie do wycofania zgody.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis ucznia powyżej 16 lat,
rodziców lub prawnych opiekunów)

* niepotrzebne skreślić

Pouczenie:

1. Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić organ, który przyznaje stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego - art. 90 o ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198)
2. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego - art. 90 o ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198.)
3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji art. 90 o ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198)

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

¹ Przez ucznia należy rozumieć także słuchacza kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

² Wniosek mogą złożyć:

- rodzice/prawni opiekunowie niepełnoletniego ucznia,
- pełnoletni uczeń,
- dyrektor szkoły.

³ Przez szkołę należy rozumieć również kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych.

Do wniosku należy dołączyć:

1. Zaświadczenie/oświadczenie o dochodach netto za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku;
2. Zaświadczenie z GOPS/oświadczenie o wysokości opłaconych świadczeń za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku;
3. Decyzja lub zaświadczenie/oświadczenie dotyczące zasądzonych alimentów;
4. Odcinek emerytury lub renty za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku;
5. Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy/oświadczenie o wysokości (netto) wypłaconego zasiłku dla bezrobotnych;
6. Zaświadczenie/oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażone w hektarach przeliczeniowych;
7. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:
 - a) **na zasadach ogólnych i w formie uproszczonej** - zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania i wysokości dochodu uzyskanego z działalności gospodarczej w poprzednim roku kalendarzowym,
 - b) **w formie zryczałtowanego podatku dochodowego:**
 - zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania
 - oświadczenie o osiągniętym dochodzie netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
 - c) **w formie karty podatkowej:**
 - decyzja o ustaleniu wysokości karty podatkowej
 - oświadczenie o osiągniętym dochodzie netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
8. W przypadku zawieszenia w/w działalności załączyć dokument potwierdzający ten fakt;
9. Zaświadczenie/oświadczenie potwierdzające wysokość innych dochodów.