

**UCHWAŁA NR XL/325/18
RADY GMINY BYSTRA-SIDZINA**

z dnia 11 października 2018 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Bystra - Sidzina.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 19 ust. 3, 4 i 5 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1152 ze zm.), po otrzymaniu pozytywnej opinii Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Wód Polskich w Krakowie, uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin dostarczania wody na terenie Gminy Bystra - Sidzina, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bystra - Sidzina.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XX/139/08 Rady Gminy Bystra – Sidzina z dnia 15 lipca 2008 roku w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Bystra -Sidzina z wodociągu „Centrum”.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy Bystra-Sidzina

Jan Motor

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY NA TERENIE GMINY BYSTRA – SIDZINA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin dostarczania wody na terenie Gminy Bystra – Sidzina (w *dalszej części jako: „Regulamin”*) określa zasady świadczenia usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę na terenie Gminy Bystra – Sidzina oraz wzajemne relacje pomiędzy przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym, a odbiorcą usług w tym:

1. poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody,
2. szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcą usług,
3. sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki ustalone w taryfach,
4. warunki przyłączenia do sieci,
5. techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowych,
6. sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody,
7. standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących zakłóceń w dostawie wody,
8. sposób dokonywania odbioru przez Przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza,
9. warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków (tj.: Dz.U. z 2018 r., poz. 1152);
- 2) umowie – należy przez to rozumieć umowę o zaopatrzenie w wodę zawartą między przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym, a odbiorcą usługi, o której mowa w art. 6 ustawy;
- 3) Przedsiębiorstwie – należy przez to rozumieć Gminę Bystrą-Sidziną, która realizuje obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego wynikające z ustawy;
- 4) Odbiorcy – należy przez to rozumieć podmiot, który korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę na podstawie umowy z Przedsiębiorstwem.

Rozdział 2. Minimalny poziom usług w zakresie dostarczania wody

§ 3. Przedsiębiorstwo ma obowiązek:

1. dostarczać z sieci wodociągowej wodę o odpowiedniej jakości zgodnej z normami określonymi w rozporządzeniu ministra zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz.U. z 2017 r., poz. 2294),
2. zapewnić odpowiednie ciśnienie w sieci wodociągowej zgodne z przepisami o warunkach technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
3. utrzymania i prawidłowego funkcjonowania sieci wodociągowych,

4. dostarczać wodę na cele przeciwpożarowe w myśl rozporządzenia ministra spraw wewnętrznych i administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz.U.2009.124.1030),

5. zapewnić prawidłową eksploatację sieci wodociągowej wraz z częścią przyłącza do zaworu głównego za wodomierzem oraz dokonywać niezbędnych napraw na swój koszt z wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy,

6. dokonywać kontroli funkcjonowania wodomierzy,

7. zamontować wodomierz na przyłączu przed zaworem głównym na swój koszt,

8. wydawać warunki techniczne niezbędne do podłączenia instalacji wodociągowej budynku do sieci wodociągowej podmiotom zainteresowanym podłączeniem do sieci wodociągowej oraz uzgodnić w ciągu 14 dni przedłożoną przez podmiot zainteresowany podłączeniem do sieci wodociągowej dokumentację techniczną.

§ 4. Przedsiębiorstwo ma prawo:

1. kontrolować prawidłowość realizacji robót zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi,

2. za okazaniem upoważnienia kontrolować stan techniczny przyłącza w czasie eksploatacji,

3. wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń w celu:

a) zainstalowania bądź demontażu wodomierza głównego,

b) przeprowadzenia kontroli wodomierza,

c) dokonywania odczytów,

d) zakładania plomb,

e) odcięcia przyłącza wodociągowego,

f) usunięcia awarii przyłącza wodociągowego.

Rozdział 3.

Prawa i obowiązki odbiorcy

§ 5. Odbiorca ma prawo do:

1. dostawy wody o odpowiednim ciśnieniu i jakości,

2. zgłaszania reklamacji dotyczących wysokości naliczonych opłat za dostawę wody,

3. żądania od Przedsiębiorstwa w uzasadnionych przypadkach przeprowadzenia kontroli funkcjonowania wodomierza,

4. uzyskania wskazania zastępczych źródeł zaopatrzenia w wodę w przypadku przerw w dostawie wody.

§ 6. Odbiorca wody zobowiązany jest do:

1. terminowego regulowania opłaty za wodę,

2. umożliwienia dostępu pracownikom Przedsiębiorstwa do wodomierza w celu dokonywania odczytów, kontroli jego funkcjonowania, wykonywania napraw lub wymiany,

3. prawidłowego utrzymania i zabezpieczenia pomieszczenia, w którym znajduje się wodomierz,

4. wykonywania wszelkich napraw instalacji za zaworem głównym,

5. użytkowania instalacji wodociągowej w taki sposób, aby wykluczyć możliwość występowania zakłóceń w funkcjonowaniu sieci wodociągowej, a w szczególności:

a) uniknięcia zderzeń hydraulicznych,

b) wyeliminowania możliwości wystąpienia skażenia wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej,

6. natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwo o dostrzeżonych awariach, w szczególności wpływających na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwa.

§ 7. Odbiorcy wody zabrania się:

1. samowolnego wpinania się do sieci oraz wykonywania jakichkolwiek innych prac na czynnej sieci wodociągowej,

2. używania wody dostarczanej z sieci wodociągowej niezgodnie z umową zawartą z Przedsiębiorstwem,

3. poboru wody z sieci z pominięciem wodomierza,

4. przemieszczania wodomierza, zakłócania jego funkcjonowania, zrywania plomb lub osłon,

5. wykorzystywania sieci wodociągowej do uzimiania urządzeń elektrycznych.

Rozdział 4.

Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowych

§ 8. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane określić warunki i dopuścić do przyłączenia do sieci wodociągowej nieruchomości podmioty ubiegające się o przyłączenie, o ile istnieją techniczne i prawne możliwości dostawy wody. Możliwości te uwarunkowane są usytuowaniem nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowych, zdolnościami przepustowymi urządzeń i prawem władania tymi urządzeniami.

§ 9. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada możliwości świadczenia usług oraz w przypadku jeżeli przyłącze zostało wykonane bez zgody Przedsiębiorstwa lub niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

§ 10. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej może występować podmiot posiadający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości.

§ 11. Podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci wodociągowej zapewnia na własny koszt realizację budowy przyłącza do studni wodomierzowej lub pomieszczenia do lokalizacji wodomierza głównego.

§ 12. Wodomierz główny powinien być umieszczony w piwnicy lub na parterze budynku w wydzielonym, łatwo dostępnym miejscu, zabezpieczonym przed zalaniem wodą, zamrażaniem oraz dostępem osób niepowołanych.

§ 13. Dopuszcza się umieszczenie wodomierza głównego w studziencie poza budynkiem, jeżeli jest on niepodpiwniczony i nie ma możliwości wydzielenia w budynku miejsca, o którym mowa w § 14.

§ 14. Realizacja nowego przyłącza odbywa się na koszt Odbiorcy w oparciu o wydane warunki techniczne. Koszt zakupu, zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa Przedsiębiorstwo.

Rozdział 5.

Warunki przyłączenia do sieci

§ 15. 1. Osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci składa Przedsiębiorcy wniosek o zezwolenie na przyłączenie oraz wydanie warunków technicznych wykonania przyłącza, który powinien zawierać co najmniej:

a) imię i nazwisko (lub nazwę) oraz adres go korespondencji wnioskodawcy,

b) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda, w tym nr ewid. działki,

c) określenie ilości przewidywanego poboru wody (w tym ilości osób korzystających z wody) i przeznaczenia zużycia wody (gospodarstwo domowe, rolnictwo, działalność gospodarcza),

- d) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody;
- e) datę i podpis.

2. Do wniosku osoba ubiegająca się załącza:

- a) mapę sytuacyjną określającą usytuowanie nieruchomości oraz uzbrojenie terenu z projektowanym przebiegiem przyłącza,
- b) dokument określający tytuł prawny do nieruchomości.

3. Jeżeli przyłączy z nieruchomości Odbiorcy do sieci ma przebiegać przez nieruchomości osób trzecich lub też Odbiorca ma korzystać z przyłącza osób trzecich, Odbiorca we własnym zakresie winien zapewnić tytuł prawny do korzystania z tej nieruchomości lub z tego przyłącza. Potwierdzenie tego tytułu osoba ubiegająca się o przyłączenie załącza do wniosku wymienionego w ust. 1.

§ 16. 1. W terminie 30 dni od otrzymania wniosku wydaje osobie ubiegającej się o przyłączenie dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej”.

2. W razie braku możliwości przyłączenia do sieci Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od dnia otrzymania wniosku informuje podmiot ubiegający się o podłączenie, wskazując powody uniemożliwiające podłączenie.

3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- a) wskazanie miejsca i sposobu podłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego,
- b) parametry techniczne przyłącza,
- c) maksymalną ilość dostarczanej wody,
- d) wskazanie okresu ważności wydanych warunków (nie krótszy niż 1 rok).

Rozdział 6.

Sposób dokonywania odbioru wykonanego przyłącza

§ 17. 1. Przed zawarciem umowy o dostarczanie wody Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych, a także zgodności z normami technicznymi i zasadami sztuki budowlanej.

2. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać przed zasypaniem.

3. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny w zakresie wskazanym w warunkach technicznych w dwóch egzemplarzach, z których jeden przekazuje się Przedsiębiorstwu, a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§ 18. Odbiorca zgłasza pisemnie Przedsiębiorstwu gotowość do odbioru. Przedsiębiorstwo uzgadnia jego datę w terminie nie dłuższym niż 3 dni po dacie zgłoszenia.

§ 19. Z dokonanego odbioru technicznego sporządza się protokół zawierający co najmniej:

- a) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość,
- b) elementy uzbrojenia,
- c) skład i podpisy członków komisji dokonujących odbioru,
- d) uwagi dotyczące ewentualnych rozbieżności między wydanymi warunkami, a realizacją przyłącza.

Rozdział 7.

Szczegółowe warunki i tryb zawierania i rozwiązywania umów z odbiorcami wody

§ 20. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą między Przedsiębiorstwem, a Odbiorcą.

§ 21. Umowy mogą być zawierane z właścicielem lub zarządcą nieruchomości wspólnej posiadającym tytuł prawny do władania nieruchomością albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z nieruchomości.

§ 22. Miejscem dostarczania wody przez Przedsiębiorcę jest zawór główny za wodomierzem.

§ 23. Umowy zawierane są na czas nieokreślony z możliwością wypowiedzenia ich przez strony z zachowaniem 3-miesięcznego terminu wypowiedzenia lub na czas określony. Umowy w każdym czasie mogą zostać rozwiązane za porozumieniem stron.

§ 24. Po upływie terminu wypowiedzenia Przedsiębiorstwo zaniecha dostawy i może zastosować środki techniczne uniemożliwiające pobór wody.

§ 25. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości następuje wygaśnięcie umowy z dotychczasowym odbiorcą.

Rozdział 8.

Zasady rozliczania należności za dostarczaną wodę

§ 26. § 26. Rozliczenia za usługę zaopatrzenia w wodę odbywają się na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat.

§ 27. Ustalenie ilości dostarczonej wody na potrzeby rozliczenia usługi zaopatrzenia w wodę odbywa się zgodnie z właściwymi przepisami oraz umową.

§ 28. W przypadku korzystania z podłączeń prowizorycznych (np. na czas budowy) w okresie przejściowym do czasu zamontowania wodomierza na przyłączy, zużycie wody będzie rozliczane zgodnie z normami zużycia wody.

§ 29. W przypadku przejściowej niesprawności wodomierza, nie przekraczającej 3-miesiący, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w ostatnich 6-ciu miesiącach poprzedzających unieruchomienie wodomierza.

§ 30. Odbiorca dokonuje zapłat za dostarczoną wodę na rachunek Przedsiębiorstwa bądź w kasie Urzędu Gminy Bystra – Sidzina w okresach kwartalnych (do końca miesiąca kończącego dany kwartał).

§ 31. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń do wysokości opłat nie wstrzymuje jego zapłaty.

§ 32. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zostanie ona zgodnie z wnioskiem Odbiorcy zwrócona lub zaliczona w poczet przyszłych należności.

§ 33. W razie zwłoki w zapłacie należności za wodę Przedsiębiorstwo naliczać będzie ustawowe odsetki.

Rozdział 9.

Standardy obsługi Odbiorców oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§ 34. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania w sposób zwyczajowo przyjęty wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- a) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzeniu w wodę,
- b) warunków przyłączenia do sieci wodociągowej przez nowych odbiorców,
- c) występujących zakłóceń w dostawach wody,
- d) występujących awarii urządzeń wodociagowych,
- e) planowanych przerw w dostawie wody.

§ 35. Występowanie przerw w dostawie wody może mieć miejsce w przypadku awarii lub

planowanych prac konserwacyjno – remontowych. O planowanych przerwach w dostawie wody Przedsiębiorstwo powiadomi w sposób zwyczajowo przyjęty Odbiorcę najpóźniej jeden dzień przed planowaną przerwą, a w przypadku gdy przerwa miałyby trwać dłużej niż 12 godzin, należy o tym powiadomić co najmniej dwa dni przed nią.

§ 36. 1. Wstrzymanie lub ograniczenie w dostawie wody może nastąpić również w przypadku:

- a) braku wody w ujęciu,
- b) zanieczyszczenia dostarczonej wody w stopniu niebezpiecznym dla zdrowia, w szczególności wydania decyzji organu inspekcji sanitarnej o wstrzymaniu dostawy wody,
- c) potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych,
- d) zniszczenia urządzeń do zaopatrzenia wody przez siły przyrody,
- e) konieczności przeprowadzenia niezbędnych napraw, konserwacji, remontu urządzeń wodociągowych,
- f) wystąpienia siły wyższej, w tym klęsk żywiołowych.

2. W czasie trwania klęski żywiołowej Przedsiębiorstwo ma prawo wprowadzić ograniczenia w konsumpcji wody w granicach możliwości dystrybucji, po zawiadomieniu Odbiorców usług o ograniczeniach.

§ 37. 1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania uwag i reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja zgłaszana powinna zawierać:

- a) dane Odbiorcy,
- b) przedmiot reklamacji,
- c) wskazanie okoliczności uzasadniających reklamację, w tym dowody uzasadniające reklamację,
- d) określenie roszczeń.

3. Przedsiębiorstwo winno bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wpływu reklamacji powiadomić Odbiorcę o sposobie jej załatwienia. W szczególnych okolicznościach, w szczególności w przypadku konieczności zebrania dowodów, termin na rozpatrzenie reklamacji wynosi 30 dni.

4. Złożenie reklamacji nie wstrzymuje zapłaty.

Rozdział 10.

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 38. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są:

- a) Państwowa Straż Pożarna,
- b) Ochotnicza Straż Pożarna,
- c) inne podmioty prowadzące akcję gaśniczą.

§ 39. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywany jest w miejscach, w których znajdują się hydranty przeciwpożarowe.

§ 40. Prowadzący akcję gaśniczą powiadomi Przedsiębiorstwo w terminie najpóźniej 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia o ilości pobranej wody.

Rozdział 11.
Postanowienia końcowe

§ 41. W sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy prawa powszechnie obowiązującego.