

**UCHWAŁA NR XXXIII/259/17
RADY GMINY BYSTRA-SIDZINA**

z dnia 28 grudnia 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Bystra – Sidzina, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz.U. z 2017 r., poz. 1875) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203) Rada Gminy Bystra – Sidzina uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Bystra – Sidzina:

- 1) publicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, oddziałów przedszkolnych publicznych szkół podstawowych, publicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz publicznych szkół prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) niepublicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, oddziałów przedszkolnych niepublicznych szkół podstawowych, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz niepublicznych szkół prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego.

2. Niniejsza uchwała reguluje:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Bystra – Sidzina dla podmiotów dotowanych, o których mowa w ust. 1, uwzględniając w szczególności zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania;
- 2) termin przekazania informacji o liczbie uczniów;
- 3) termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji;
- 4) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania dotacji.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203);
- 2) jednostce – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1 ust. 1;
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż Gmina Bystra – Sidzina i ministrowie osoby prawne i osoby fizyczne prowadzące na terenie Gminy Bystra – Sidzina publiczne lub niepubliczne jednostki określone w § 1 ust. 1;
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bystra – Sidzina;
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia lub uczestnika zajęć rewalidacyjno – wychowawczych lub dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju.

§ 3. 1. Organ prowadzący składa corocznie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji wniosek o udzielenie dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy określa **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Do piątego dnia każdego miesiąca organ prowadzący składa do Wójta Gminy informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca. Informacje składa się odrębnie dla każdej jednostki.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały.

3. Przypadająca na dany miesiąc część dotacji rocznej dla jednostki, obliczona na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1, przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki wskazany we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 2 do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za styczeń i grudzień jest przekazywana odpowiednio do dnia 20 stycznia i do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

§ 5. 1. Organ prowadzący składa roczne rozliczenie wykorzystania dotacji do dnia 15 stycznia roku następującego po roku przekazania dotacji.

2. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji na wydatki jednostki określa **załącznik nr 3** do niniejszej uchwały.

3. W przypadku gdy jednostka kończy swoją działalność w trakcie roku, rozliczenie wykorzystania dotacji należy złożyć w ciągu 15 dni od dnia zakończenia działalności.

4. Na dowodach księgowych sfinansowanych przez jednostkę z dotacji umieszcza się w sposób trwały opis, w którym określa się nazwę jednostki oraz kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy. Niniejszy opis może zostać sporządzony w następujący sposób: „*Wydatek sfinansowany z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Bystra - Sidzina w kwocie ... Dotyczy: ... (nazwa dotowanego podmiotu)*”.

5. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj.: Dz. U. z 2017 r., poz. 2077).

§ 6. 1. Wójt Gminy przeprowadza kontrolę jednostki pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym przedstawionych danych o liczbie uczniów oraz prawidłowości wydatkowania dotacji.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

3. Kontrola może być przeprowadzana po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli lub doraźnie, w przypadku gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

§ 7. 1. Kontrolujący ma prawo w szczególności do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, w tym do dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania, w szczególności do umów zawieranych przez jednostkę z opiekunami prawnymi ucznia oraz dzienników zajęć, dokonywania kopii dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych;
- 3) żądania okazania majątku jednostki sfinansowanego z dotacji;

4) przesłuchania świadków;

5) żądania udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wydatkowania dotacji.

2. Organ prowadzący na żądanie kontrolującego zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić ustnie lub na piśmie wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. W przypadku gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest na czas kontroli zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych w siedzibie jednostki.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej organ prowadzący.

2. Jednostce przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 14 dni od dnia przekazania protokołu, o którym mowa w ust. 1.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontroli. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

§ 9. 1. W terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania kontrolnego Wójt przekazuje osobie reprezentującej organ prowadzący wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, jednak nie krótszym niż 14 dni, poinformować Wójta o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 10. 1. Traci moc uchwała Nr XXI/160/16 Rady Gminy Bystra – Sidzina z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Bystra – Sidzina oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji (Dz. Urz. Woj. Mał. z 2016 r., poz. 7169).

2. Do rozliczania dotacji za rok 2017 stosuje się przepisy uchwały, o której mowa w ust. 1.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Gminy Bystra-Sidzina

Jan Motor

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

Wnioskodawca:

.....
...

(Imię, nazwisko, adres i numer NIP osoby fizycznej lub nazwa, siedziba, adres i numer NIP osoby prawnej)

Zwracam się z wnioskiem o udzielenie dotacji na rok dla:

.....

(nazwa, adres, numer REGON placówki)

1) Status placówki:	
<i>opubliczna</i>	<i>oniepubliczna</i>
<i>numer zezwolenia i data wydania zezwolenia wydanego przez Gminę Bystra-Sidzina na założenie placówki publicznej:.....</i>	<i>numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych placówek prowadzonej przez Wójta Gminy Bystra-Sidzina:.....</i>
Typ i rodzaj szkoły/przedszkola/placówki * forma kształcenia:.....	
Realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (dotyczy szkół niepublicznych): TAK / NIE *	
2) Imię i nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej placówkę:	
3) Planowana liczba uczniów:, w tym planowana liczba:	
uczniów niepełnosprawnych:	
uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:	
uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Bystra-Sidzina:	
dziecko objęte zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi:	
uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego:	
uczniów realizujących obowiązek szkolny lub nauki poza przedszkolem/szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w art. 37 ust.1 ustawy Prawo oświatowe:	
uczniów oddziałów integracyjnych:	
uczniów oddziałów specjalnych:	
uczniów oddziałów dwujęzycznych:	

uczniów oddziałów mniejszości narodowych:

uczniów korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego, o których mowa w art.165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe:

4) *Nazwa banku i numer rachunku bankowego jednostki, na który ma być przekazywana dotacja:*

** niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis organu prowadzącego lub osoby uprawnionej do reprezentacji organu prowadzącego)

Informacja miesięczna o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy

miesiąca roku

Nazwa i adres szkoły / przedszkola / oddziału przedszkolnego / innej formy wychowania przedszkolnego:.....

Aktualna liczba uczniów:

Liczba uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca
Ogółem:, w tym:
<i>uczniów niepełnosprawnych:</i> (<i>należy wskazać liczbę i rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia</i>)
<i>uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:</i>
<i>uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Bystra-Sidzina:</i>
<i>dziecko objęte zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi:</i>
<i>uczniów realizujących obowiązki rocznego przygotowania przedszkolnego:</i>
<i>uczniów realizujących obowiązki szkolny lub nauki poza przedszkolem/szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w art. 37 ust.1 ustawy Prawo oświatowe:</i>
<i>uczniów oddziałów integracyjnych:</i>
<i>uczniów oddziałów specjalnych:</i>
<i>uczniów oddziałów dwujęzycznych:</i>
<i>uczniów oddziałów mniejszości narodowych:</i>
<i>uczniów korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego, o których mowa w art.165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe:</i>

Dane uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Bystra – Sidzina oraz niebędących uczniami niepełnosprawnymi ani uczestnikami zajęć rewalidacyjno - wychowawczych:

Liczba uczniów

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Rok urodzenia	Gmina

* *niepotrzebne skreślić*

(*miejsowość, data*)

.....
(*podpis organu prowadzącego
lub osoby uprawnionej do reprezentacji organu prowadzącego*)

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Bystra-Sidzina w roku.....

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły / przedszkola / oddziału przedszkolnego / innej formy wychowania przedszkolnego*:

.....

2. Kwota dotacji (*liczbowo i słownie*):

otrzymanejzł

wykorzystanej..... zł

niewykorzystanej.....zł

3. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego lub innej formy wychowania przedszkolnego w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (*należy podać za każdy miesiąc osobno*):

Miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Razem
Liczba uczniów:													
Ogółem:, w tym:													
<i>uczniów niepełnosprawnych</i>													
<i>uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju</i>													
<i>uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Bystra- Sidzina</i>													
<i>dziecko objęte zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi</i>													
<i>uczniów realizujących obowiązki rocznego przygotowania przedszkolnego</i>													
<i>uczniów realizujących obowiązki szkolny lub nauki poza przedszkolem/szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w art. 37 ust.1 ustawy Prawo oświatowe</i>													
<i>uczniów oddziałów integracyjnych</i>													
<i>uczniów oddziałów specjalnych</i>													
<i>uczniów oddziałów dwujęzycznych</i>													
<i>uczniów oddziałów mniejszości narodowych</i>													
<i>uczniów korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego, o których mowa w art.165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe</i>													

4. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego niebędących mieszkańcami Gminy Bystra-Sidzina:

Miesiąc	Liczba ogółem	W tym liczba uczniów niepełnosprawnych	Podział według gmin:	
			Liczba	Nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
RAZEM:				

5. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji *(narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego)*:

Lp.	Rodzaj wydatku	Rodzaj, numer i data wystawienia dokumentu	Kwota wydatku sfinansowanego dotacją w zł	Data dokonanej płatności
1.	Wynagrodzenia nauczycieli			
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników			
3.	Zakupy materiałów i wyposażenia niestanowiących środków trwałych			
4.	Oplaty za media			

5.	Zakup pomocy dydaktycznych niestanowiących środków trwałych			
6.	Zakup usług			
7.	Wynajem pomieszczeń			
8.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie:			
9.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o których mowa w art. 35 ust.1 pkt 2 ustawy			
10.				
11..				
12.				
13.				
RAZEM:				

** niepotrzebne skreślić*

(miejsowość, data)

.....
*(podpis organu prowadzącego
lub osoby uprawnionej do reprezentacji organu prowadzącego)*